

**План мероприятий**  
по улучшению качества работы  
МАУК «Щекинский художественно-краеведческий музей»  
на 2017 год

*1. Цели разработки Плана мероприятий*

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (Плана) являются:

- 1) повышение качества жизни граждан Щекинского района путем предоставления им муниципальных услуг путем увеличения:
  - доли потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг;
  - количества музейных экспозиций и выставок из собственных фондов;
  - числа предметов основного фонда, экспонировавшихся на постоянных и временных выставках;
  - числа индивидуальных посещений выставок и экспозиций музея;
  - числа экскурсионных посещений выставок и экспозиций музея;
  - числа проведенных экскурсий;
  - числа посетителей выставок вне музея;
  - числа мероприятийв соответствии с Уставными целями в части осуществления научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, просветительской и культурно-образовательной деятельности; организации экскурсионного и информационного обслуживания; создания условий для туристической деятельности; формирование у посетителей всех возрастных групп достоверного представления о культурно-исторических, межнациональных, патриотических традициях региона и страны; создание условий для развития творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения;
- 2) сохранение культурно-исторического наследия Щекинского района, обеспечение равного и свободного доступа граждан к временным выставкам и постоянным экспозициям музея и участию в культурной жизни общества;

*II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждением*

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>I. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг</i>			
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы на сайте учреждения	II кв. 2017 г.	Экскурсовод
2.	Размещение на сайте учреждения сформированного и утвержденного муниципального задания музея	ежегодно	Экскурсовод методист
<i>II. Информирование населения о системе услуг</i>			
3.	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых муниципальных услугах	постоянно <i>(по мере обновления информации)</i>	Экскурсовод
4.	Информация о работе музея в печатных и электронных СМИ	постоянно	Директор музея, экскурсовод
5.	Размещение информации в системе ЕИПСК	постоянно <i>(по мере обновления информации)</i>	Экскурсовод
<i>III. Организация изучения общественного мнения о деятельности качестве предоставления информации</i>			
6.	Анализ поступивших предложений и замечаний от пользователей в ходе анкетирования	постоянно	Директор музея, экскурсовод
7.	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книги отзывов о работе музеев», на сайт музея, в сетевые контакт- группы	постоянно	Директор музея, экскурсовод
<i>IV. Создание комфортных условий для пользователей, расширение спектра государственных услуг, доступных пользователям в электронном виде</i>			

8.	Расширение спектра музейных услуг: разработка мастер-классов, специализированных экскурсий для людей с ограниченными возможностями	в течение года	Экскурсовод
----	--	----------------	-------------