Утверждено постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от «25» декабря 20 17 года № 12-1757

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Е.Н. Афанасьева
«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ А.О. Шахова
«___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления архитектуры, земельных
и имущественных отношений
администрации
муниципального образования
Щекинский район
_____ Е.Е. Абрамина
«___» _____ 20___ г.

У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры
«Щекинский художественно-краеведческий музей»

Тульская область, Щекинский район, город Щекино «____» _____ 201__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Щекинский художественно-краеведческий музей»

Сокращенное наименование учреждения: МАУК ЩХКМ,

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Щекинский художественно - краеведческий музей», в дальнейшем именуемое - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Решением Собрания депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 20.11.2009 года № 83-474 «Об утверждении документов для реализации Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в муниципальном образовании город Щекино Щекинского района и на основании постановления администрации муниципального образования город Щекино Щекинского района от 01.12.2010 года № 12-312 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Щекинский художественно - краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Щекинский художественно - краеведческий музей» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район. Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Щекинский район.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Щекино Щекинского района (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район (далее - орган по управлению муниципальным имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения: 301240, Тульская область, город Щекино, улица Ленина, дом 18/16; почтовый адрес Учреждения: 301240, Тульская область, город Щекино, улица Ленина, дом 18/16.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Щекино Щекинского района в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.2. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, в том числе приносящую доход, не являющуюся основным видом деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доходы виды деятельности:

2.6.1. Взимание платы за входной билет в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

2.6.2. Осуществление продажи печатной и сувенирной продукции;

2.6.3. Оказание платных услуг населению (фото-, видеосъемка, чтение лекций, научные консультации);

2.6.4. Предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.5. Оказание информационных и консультативных услуг, научно-методической помощи;

2.6.7. Проведение выставок-продаж картин современных художников и изделий народных промыслов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 1 человек;

б) представители органов местного самоуправления – 2 человека;

в) представители работников Учреждения – 2 человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

3.3. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.16. Полномочия наблюдательного совета Учреждения:

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.17. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.17.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.17.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.17.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.17.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.17.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.17.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.17.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.17.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.17.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор), который назначается на неопределенный срок.

3.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами, нормативным правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с типовым трудовым договором с Директором муниципального Учреждения, утвержденным правовым актом муниципального образования Щекинский район.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.2.6.10. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.11. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения при формировании и вынесении Директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.2.6.12. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.13. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

д) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор, нарушивший обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований вышеупомянутой статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.2.9. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, исполняющее его обязанности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Учреждении на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района, закрепляется за Учреждением органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом на праве оперативного управления и учитывается Учреждением на его самостоятельном балансе.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права

принимает орган, осуществляющий управление муниципальным имуществом по согласованию с Учредителем.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом.

4.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом.

4.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение, в порядке установленном Учредителем.

4.6. Учреждение может осуществлять крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение может осуществлять крупные сделки только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного Учреждения.

4.7. Совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность может быть осуществлено с предварительного одобрения

наблюдательного совета Учреждения, в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя и органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и органа, осуществляющего управление муниципальным имуществом, вносить имущество, указанное в п.4.9. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное

пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Щекинского района.

4.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляет Учредитель на основании соглашения, заключенного между Учредителем и Учреждением.

4.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.16.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.16.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района на иные цели.

4.16.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.16.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ.

4.18. Учреждение может осуществлять в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

4.20. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

4.21. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

4.21.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.21.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Щекино Щекинского района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.24. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Щекинский район.

4.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в п.2.1. настоящего Устава.

4.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.27. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

4.18.Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.29. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Музейные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительских документах.

Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

5.2. Учреждение хранит и использует музейные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами министерства культуры Российской Федерации.

5.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Щекино Щекинского района, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Щекино Щекинского района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о государственной регистрации

«9» февраля 2007 года

ОГРН 1077151000200

«11» января 2018 года

ГРН 2187154037926

Должность нач. отдела

Подпись Корницкая М.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в ... в ... Тульской области

В уставе пронумеровано и прошнуровано 16 (шестнадцать) листов

Муниципальное автономное учреждение культуры «Щекинский художественно-краеведческий музей»

Директор Н.Ф.Кузнецова